

УТВЕРЖДАЮ

Директор Инкучинского медресе

имени «Мухаммад хаджи»

О.М. Мухаммадов

«25» 9 2019 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ

О выполнении и защиты выпускных квалификационных работ, и порядке проведения итоговой аттестации студентов Инкучинского медресе имени Мухаммад хаджи

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Инкучинское медресе имени Мухаммад-хаджи»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения, Уставом Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Инкучинское медресе имени Мухаммад-хаджи»

1.3. Положение утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с учредителем и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня освоения дисциплин, компетенций и уровня подготовки выпускника

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований, обязательных при реализации основных профессиональных программ и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломный проект)

3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями образовательного учреждения и рассматривается на комиссии ученого совета медресе. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им

целесообразности ее разработки.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию профессионального модуля входящего в образовательную программу среднего профессионального образования медресе.

3.3. Директор образовательного учреждения назначает руководителей выпускных квалификационных работ.

3.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план для каждого студента.

3.6. Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются комиссией ученого совета, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7. Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями.

3.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- . выбор тематики выпускной квалификационной работы; разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
- . консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- . оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- . контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- . подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

3.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

1.. *Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:*

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели и задачи работы.
4. Основная часть, где посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещаются история исследуемой проблемы, уровень ее разработанности в теории и практике, а также дается психолого-педагогическое обоснование проблемы.
5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.
6. Список используемой литературы
7. Приложения.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Итоговую аттестационную комиссию.

6. Защита и контроль выпускных квалификационных работ

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Итоговой аттестационной комиссии.

6.2. Процедура защиты устанавливается председателем Итоговой аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и

рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Итоговой аттестационной комиссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- . доклад выпускника,
- . ответы на вопросы;
- . оценка рецензента;
- . отзыв руководителя.

6.4. Заседания Итоговой аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Итоговая аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной

комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

8. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ МЕДРЕСЕ

8.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего исламского профессионального религиозного образования, состоит из следующих видов аттестационных испытаний:

итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам;

письменной дипломной работы по профессии;

защиты письменной дипломной работы по профессии.

Выпускная письменная дипломная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию профессиональной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями среднего исламского религиозного образования данной профессии.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Заместитель директора по УВР не позднее чем за полгода до начала Итоговой аттестации доводит до сведения студентов конкретный перечень тем выпускных письменных дипломных работ по профессии в полном соответствии с требованиями среднего исламского профессионального религиозного образования. Темы определяются Медресе, согласовываются на Ученом совете и утверждаются приказом Директора Медресе.

9.2. К Итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

9.3. Выпускники, не сдавшие Итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам или не выполнившие письменную дипломную работу, не допускаются к последующему этапу Итоговой аттестации.

9.4. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе среднего исламского профессионального религиозного образования, не прошедшему Итоговой аттестации или получившему на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

9.5. Лица, не прошедшие Итоговую аттестацию или получившие на Итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти Итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

9.6. По результатам Итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

9.7. В случае несогласия студента с результатами Итоговой аттестации ему предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию, утвержденную приказом Директора Медресе.

9.8. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Медресе с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

9.9. Протоколы Итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве Медресе.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

10.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, рассматриваются на Ученом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

11. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

11.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников.

11.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

12. ХРАНЕНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у Директора.

12.2. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте Медресе.